УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГУП ДЕЗ района Кунцево

_____ А.А. Алешин
«28» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Государственного унитарного предприятия города Москвы
Дирекция единого заказчика района Кунцево

(в редакции от 28.02.2014 года)

г. МОСКВА 2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
Статья 1. Термины и определения. 4
Статья 2. Общие положения.....6
Статья 3. Правовые основы закупки.....8
Статья 4. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг 8
Статья 5. Реестр недобросовестных поставщиков 10
Статья 5.1. Реестр договоров, заключенных Заказчиком. 11
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК.....
Статья 6. Информационное обеспечение закупок.....11
Статья 6а. Планирование закупок.....14
Статья 7. Принятие решения о проведении закупки.....15
Статья 8. Полномочия Заказчика процедуры закупки.....16
Статья 9. Порядок формирования единой комиссии 16
Статья 10. Специализированная организация 18
Статья 11. Контроль процедуры закупки. Обжалование.....19
Статья 12. Требования к участникам закупки 20
Статья 13. Процедуры (способы) закупки 24
Статья 13а. Порядок и критерии выбора способа закупки:.....25
Статья 13б. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....26
Статья 14. Извещение о закупке 27
Статья 15. Документация о закупке.....28
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....
Статья 16. Определение конкурса.....31
Статья 17. Проведение открытого конкурса. Информационное обеспечение. 31
Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. 33
Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....37
Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....39
Статья 21. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. 41
Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. 54
Статья 23. Особенности проведения процедур с переторжкой 56
Статья 24. Переторжка.....57
Статья 25. Особенности проведения двухэтапного конкурса.....58
Статья 25а. Конкурс в электронной форме.....60
Статья 26. Определение аукциона. 60

Статья 27. Проведение открытого аукциона. Информационное обеспечение. 61
Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. 63
Статья 29. Порядок окончания приема заявок на участие в аукционе 66
Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. 67
Статья 31. Порядок проведения аукциона 70
Статья 32. Аукцион в электронной форме. 74
Статья 33. Запрос предложений 74
Статья 34. Требования, предъявляемые к запросу предложений 75
Статья 35. Требования, предъявляемые к предложению 76
Статья 36. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов 76
Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. 79
Статья 37а. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. 81
Статья 37б. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений. 93
Статья 38. Запрос котировок. Определение. 95
Статья 39. Требования, предъявляемые к запросу котировок. 96
Статья 40. Требования, предъявляемые к заявке запроса котировок. 96
Статья 41. Порядок подачи заявок запроса котировок. 97
Статья 42. Рассмотрение и оценка заявок запроса котировок. 98
Статья 43. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 100
Статья 44. Порядок заключения и исполнения договора. 102

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция единого заказчика района Кунцево.

Специализированная организация – юридическое лицо, осуществляющее функции от имени Заказчика по размещению заказа путем проведения закупки в форме конкурса на право заключить договор, аукциона на право заключить договор или запросе котировок на право заключить договор – разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещения о проведении закупки и иных, связанных с обеспечением проведения закупок функций.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, объема, качества и надежности.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Единая комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения и подведения итогов закупочных процедур.

Документация о закупки – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупке, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры

закупки. А также сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Способ закупки – определенный вид процедуры, в результате проведения которого Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке:

1) проведение закупки в форме конкурса, в том числе двухэтапный, аукциона или аукциона в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений;
2) без проведения процедуры закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки товаров, работ, услуг, в которых может принять участие любое заинтересованное лицо.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки товаров, работ, услуг, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

Заявка на участие в закупке - подтверждение участника закупки его согласия участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении о проведении закупке и документации о закупке, поданное в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Заявка на участие в закупке включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, оформленных в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее

функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Единая информационная система – для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Продукция – товары, работы, услуги.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, работа, услуга, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Статья 2. Общие положения

1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с Постановлением Правительства Москвы от 05.07.2013 г. № 441-ПП «Об утверждении Перечня дополнительных требований к Положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов» и регламентирует закупочную деятельность Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика района Кунцево (далее –

Заказчик), устанавливает основные требования к закупке товаров, работ, услуг, (далее – Закупка) порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями настоящего Положения о закупке (далее – Положение) являются обеспечения единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3 Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

3.1. Куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договора, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).

3.2. Приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

3.3. Осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-фз «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

3.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

3.6. Осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3.7. Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

3.8. Осуществлением кредитной организации лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

4. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускается.
5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Заказчика.

Статья 3. Правовые основы закупки

1. При осуществлении закупок Заказчик, специализированная организация руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223 – ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Статья 4. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
1.1. Информационная открытость закупки товаров, работ, услуг.
1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и не обоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.
1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.
1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления - неизмеряемых требований к участникам закупки.
2. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемому товару, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам работ, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. При закупке Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-фз «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Правительство Российской Федерации вправе установить:

6.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государствам, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

6.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой Заказчиком, годовой объем закупки, который Заказчик обязан осуществлять у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

7. В случае не выполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6.2 настоящей статьи, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный пунктом 10.4. статьи 6

настоящего Положения, или неразмещенного указанного отчета в единой информационной системе положение о закупке такого Заказчика с 1 февраля очередного года и до завершения такого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ. В указанном случае Заказчик при закупке руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». *(Данная часть вступает в силу с 1 января 2016 года).*

Статья 5. Реестр недобросовестных поставщиков

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенными нарушениями ими договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказами сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня из внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Статья 5.1. Реестр договоров, заключенных Заказчиком.

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе". *(Данная статья вступает в силу с 1 января 2015 года).*

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

Статья 6. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе:

2.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.

2.2. Документация о закупке и вносимые в нее изменения.

2.3. Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

2.4. Информация об изменении договора.

2.5. Разъяснения документации о закупке.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки.

2.7. Иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223 – ФЗ.

3. При заключении и исполнении договора, Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить не более чем на десять процентов объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или срок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки. Не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупок.

4. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации в единой информационной системе.

При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная в единой информационной системе.

5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, представление указанных разъяснений.

6. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, что бы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системы в течении более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223 - ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующий размещением ее в единой информационной системе в течении одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

9. Размещенные на единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Законом №223 – ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

10.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг.

10.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения

10.4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчик обязан осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. *(Данная часть вступает в силу с 1 января 2016 года).*

12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

12.1. Информация о заключении договоров, составляющие государственную тайну.

12.2. Сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 14 настоящей статьи.

13. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

13.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

13.2. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

14. Правительство Российской Федерации вправе определить:

14.1. Конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

14.2. Перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

15. Размещение Заказчиком в единой информационной системе о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

Статья 6а. Планирование закупок

1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана установлены в Постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет *(Данная часть вступает в силу с 1 января 2015 года)*.

4. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на трехлетний срок.

5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребности заказчика.

7. В план закупок не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну.

8. В плане закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, в случае, если стоимость товаров, работ, услуг, не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

9. Правительством может быть разработан правовой акт в соответствии с котором будет являться обязательным планирования закупок у субъектов малого предпринимательства.

10. Заказчик обязан проводить закупку товаров, работ, услуг, строго в соответствии с планом закупок.

11. Корректировка плана закупок может осуществляться в том случае:

111. Изменение потребности в товарах, работ, услуг, в том числе сроков их потребления, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

11.2. Изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

12. В случае если закупка товаров, работ, услуг, осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

13. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяется Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных настоящей статьей.

Статья 7. Принятие решения о проведении закупки

1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки путем выпуска Решения о проведении закупки.

2. В Решении о проведении закупки указывается:

2.1. Способ закупки.

2.2. Предмет закупки.

2.3. Срок закупки.

2.4. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

2.6. Характеристики закупаемой продукции.

2.7. Срок проведения закупаемой продукции.

2.8. При необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Статья 8. Полномочия Заказчика процедуры закупки

1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

1.1.Планирование закупок, в том числе выбор способа закупки.

1.2. Создания единой комиссии для проведения закупок.

1.3. Определение предмета договора и существенных условий договора.

1.4. Определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

1.5. Утверждение документации о закупке и проекта договора.

1.6. Размещение закупок в единой информационной системе.

1.7. Заключения договора по итогам процедур закупки.

1.8. Контроль за исполнением договоров.

2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком путем проведения закупки в форме конкурса, аукциона, запросе котировок, запроса предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением и путем без проведения процедуры закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 2.1, статьи 43 настоящего положения.

Статья 9. Порядок формирования единой комиссии

1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Единую комиссию (далее - Комиссия).

2. Создание Комиссии производится не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока приема заявок.

3. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

5.Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

6. В члены комиссии должен входить председатель комиссии, который является руководителем организации или заместителем руководителя организации или по согласованию представителя органа исполнительной власти города Москвы, в ведомстве подчинении которого находится Заказчик.

7. В состав Комиссии должен включаться представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомстве подчинении которого находится Заказчик, в случае осуществления закупок за счет представленных бюджетных средств.

8. Персональный состав комиссии определяется приказом Заказчика.

9. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голов председателя Комиссии.

12. Принятия решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

13. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Статья 10. Специализированная организация

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Положения Заказчик вправе привлечь специализированную организацию.

2. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупки товаров, работа, услуг в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением закупки, при осуществлении специализированной организацией указанных в настоящем Положении функций.

3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции специализированной организации.

4. Специализированная организация не имеет право предоставлять документацию о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупке.

5. Специализированная организация обеспечивает проведение размещение закупок, в том числе:

5.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке без использования электронной площадки.

5.2. Ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии.

5.3. Осуществляет подготовку и комплектование документов для заседаний Комиссии.

5.4. После подписания протоколов Комиссии размещает их в единой информационной системе.

5.5. После проведения закупок передает всю официальную документацию о закупках Заказчику.

5.6. Специализированная организация в своей работе обязана использовать и соблюдать формы отчетов, типовые формы и состав документов, устанавливаемые Заказчиком.

5.7. Осуществлять иные действия, необходимые для подготовки, организации и проведения закупок в соответствии с настоящим Положением.

6. Специализированная организация не вправе осуществлять следующие функции:

6.1. Планирование осуществления закупок.

6.2. Создание комиссии по осуществлению закупок.

6.3. Определение начальной (максимальной) цены договора.

6.4. Определение предмета и существенных условий договора.

6.5. Утверждение проекта договора и документации о закупке.

6.6. Определение условий процедур закупки и их изменение.

6.7. Подписание договора.

Статья 11. Контроль процедуры закупки. Обжалование.

1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, аудио запись проведения вскрытия конвертов на участие в конкурсе, запросе предложений и проведения аукциона в течение трех лет, с даты окончания процедуры закупки.

2. Плановые и внеплановые проверки закупок осуществляются в соответствии с Федеральными законами, Постановлениями Российской Федерации.

3. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг.

5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольной орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

5.1. Не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения.

5.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

5.3. Осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. Не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Статья 12. Требования к участникам закупки

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, сертификаты, членство в СРО и проч.).

1.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

2. При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

2.1. Квалификация участника (требования к наличию опыта выполнения аналогичных работ, в том числе за определенный промежуток времени, образование квалификация персонала, деловая репутация).

2.2. Наличие производственных мощностей (в том числе складских помещений), и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ), трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.), наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т. п.) и других ресурсов.

2.3. Требования к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке.

2.4. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

2.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.6. Требования к участникам закупок, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, требования по квалификации, наличию производственных мощностей, технологическому оборудованию, трудовых ресурсов, наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора и других ресурсов могут быть также установлены заказчиком в документации закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками), поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик), осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

2.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям частей 1 и 2 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

3. Участники закупки не допускаются комиссией к участию в закупке:

3.1. непредставления документов указанных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе в отношении его квалификационных данных, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о закупке или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

3.2 несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации о закупке, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящей статьей;

3.3. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств до дня окончания приема заявок на участие в закупке в полном размере указанном в документации о закупке, не является основанием

для отказа в допуске к участию в закупке. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

3.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции (услуги), либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке, либо если предложение участника закупки менее установленного минимального и/или более максимального показателя критерия оценки заявок, то такая заявка не рассматривается и не допускается к участию в конкурсе, запросе предложений, а также отсутствие в заявке на участие в закупке сведений о стране происхождения товара в случае, если закупка проводится на право заключения договора, предметом которого является поставка товаров;

3.5. Заказчик, Комиссия отстраняет участника закупки от участия в закупки на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

3.5.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с частями 1 – 2 настоящей статьи.

3.5.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.5.3. Установления факта приостановления деятельности участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.4. Установления факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5.6. Наличие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Отказ в допуске к участию в закупках по иным основаниям не допускается.

Статья 13. Процедуры (способы) закупки

1. Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

1.1. Конкурс, в том числе двухэтапный, конкурс в электронной форме;

1.2. Аукцион, в том числе и аукцион в электронной форме;

1.3. Запрос предложений;

1.4. Запрос котировок;

1.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

4. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» осуществляется строго в электронной форме, за исключением случаев указанных в данном постановлении.

5. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации, комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном Положением.

6. Закупка считается проведенной с момента заключения договора.

Статья 13а. Порядок и критерии выбора способа закупки:

1. **Конкурс** – это закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

1.1.Этот способ закупки проводится при закупке продукции на не ограниченную стоимость закупки.

1.2. Договор заключается не более чем на 3 (три) год без дальнейшей пролонгации.

2. **Аукцион** – это закупка, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2.1. Этот способ закупки проводится при закупке продукции на не ограниченную стоимость закупки.

2.2. Договор заключается не более чем на 3 (три) год без дальнейшей пролонгации.

2.3. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

3. **Запрос предложений** – это открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447-449 ч. 1 Гражданским Кодексом Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057-1061 ч. 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

3.1. Этот способ закупки проводится при закупке продукции на сумму, не превышающую одного миллиона рублей.

3.2. Договор заключается не более чем на 3 (три) год без дальнейшей пролонгации.

3.3. Запрос предложений может проводиться при условии, что проведения конкурса или аукциона нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

4. **Запрос котировок** – это открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447-449 ч. 1 Гражданским Кодексом Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057-1061 ч. 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

4.1. Победителем запроса котировок признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2. Этот способ закупки проводится при закупке продукции на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, а для Заказчиков, годовая выручка которых за предыдущий финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, не может превышать три миллиона рублей..

4.3. Договор заключается не более чем на 3 (три) год без дальнейшей пролонгации.

4.4. Запрос котировок может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

4.4.1. Закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика.

4.4.2. Для продукции есть функционирующий рынок.

4.4.3. Продукцию можно сравнивать только по ценам.

5. **Закупка у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться строго в соответствии со статьей 43 настоящего Положения о закупках.

Статья 13б. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1.Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, единая информационная система, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В документации указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные Заказчиком информацию или расчеты указанием источника получения информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «интернет» или иного указания.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) должно производиться в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в котором указывается:

3.1. Методы формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3.2. Реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

3.3. Реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора;

3.4. Адрес соответствующей страницы в сети «интернет», если источником информации о ценах являются данные из сети «интернет»;

3.5. Подробный расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3.6. Иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

4. Материалы, использованные для обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе полученных от поставщиков ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в сети «интернет») вместе хранятся вместе с документацией о закупке.

Статья 14. Извещение о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке указываются:

2.1. Способ закупки.

2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации.

2.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.6. Сведения о начальной (максимальной) цена договора (цене лота).

2.7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком или специализированной организации за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, если такая плата установлена Заказчиком или специализированной организации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

2.8. Место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в закупке.

2.9. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.10. Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

3. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

Статья 15. Документация о закупке

1. Документация о закупке утверждается Заказчиком и включает в себя:

1.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или цены единицы продукции.

1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхования, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

1.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

1.11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если данная процедура предусмотрена настоящим положением).

1.12. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

1.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением.

1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением.

1.15. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

1.16. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

1.17. Срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки.

1.18. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения конкурса или аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

1.19. Сведения о предоставлении преференции.

1.20. Указание на возможность проведение переторжки, при проведении конкурса.

1.21. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

2. В случае проведения много лотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечении заявки на участие в конкурсе (аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) не может быть менее одной второй процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и не может превышать десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе) должно быть внесено на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о закупке до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (аукционе).

4. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнении договора. Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее десяти процентов от начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и не может быть более тридцати процентов от начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) более пятидесяти миллионов, то обеспечение исполнении договора обязательное требование документации. Обеспечение исполнение договора должно быть предоставлено Заказчику вместе с подписанным договором. Не предоставления обеспечения исполнения договора считается отказом от заключения договора по итогам конкурса (аукциона). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору, плюс шестьдесят дней.

5. Виды обеспечения исполнения договора:

5.1. Передача в залог денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о закупке на срок исполнения договора.

5.2. Безотзывная банковская гарантия, выданная кредитной организацией на срок исполнения договора.

6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

Статья 16. Определение конкурса.

1. **Конкурс** – это закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

1.1.Этот способ закупки проводится при закупке продукции на не ограниченную стоимость закупки.

1.2. Договор заключается не более чем на 3 (три) год без дальнейшей пролонгации.

4. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

5. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным или в электронной форме.

Статья 17. Проведение открытого конкурса. Информационное обеспечение.

1.Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком или специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация о закупке, разрабатываемые Заказчиком, специализированной организацией и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 14 и 15 настоящего Положения о закупке.

3. Заказчик вправе принять решение, об отмене конкурса, не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срок подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения об отмене конкурса.

4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе проведения конкурса.

5. Любой участник размещения закупки вправе направить Заказчику в письменном виде запрос на разъяснении положений конкурсной документации о закупке не позднее, чем за шесть дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. При этом такой

участник закупки может направить не более чем три запроса разъяснений положений документации о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанный разъяснений Заказчик, специализированная организация размещает в единой информационной системе разъяснение положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

6. Изменения, вносимые в извещение о проведения конкурса, конкурсную документацию о закупке, размещаются Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, конкурсную документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составляет не менее чем пятнадцать дней.

7. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик или специализированная организация на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом, конкурсная документация предоставляется в письменном виде на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации о закупке на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком или специализированной организацией и указание об этом содержится в конкурсной документации о закупке, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика или специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе , должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

9. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению, и составу заявки на участие в конкурсе указывается в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать указанные ниже документы, если иное не предусмотрено документацией о закупке:

2.1. Опись документов в соответствии с формой указанной в документации о закупке.

2.2. Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой, указанной в документации о закупке.

2.3. Предложение о цене договора, в соответствии с формой указанной в документации о закупке.

2.4. Предложение по качественным, функциональным и экологическим характеристикам объекта закупки в соответствии с формой указанной в документации о закупке.

2.5. Предложение по расходам на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в соответствии с формой указанной в документации о закупке.

2.6. Предложение по квалификации участников закупки, в том числе: наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, опыт работы, связанный с предметом договора, деловая репутация, обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

2.7. Анкета участника с указанием фирменного наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения юридического лица, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица.

2.8. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

2.9. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

2.10. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

2.11. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

2.12. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.13. Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.

2.14. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2.14.1. В случае если для данного участника поставка товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств, в качестве обеспечении заявки на

участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

2.14.2. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

2.15. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

2.15.1 Документы, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в соответствии с частью 1, статьи 12 настоящего Положения о закупке или копии документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с частью 1, статьи 12 настоящего Положения о закупке;

2.15.2. Документы, или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки.

2.15.3. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.

2.15.4. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ или заверенные копии таких документов.

2.16. Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с пунктами 1 и 2 , статьи 12, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, номер лота, реестровый номер закупки, на участие в котором подается данная заявка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты в единую книгу и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документации.

7. Участники закупки, подавшие заявку на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких томах заявок до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с томами заявок на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и томов заявок до момента их вскрытия.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику и специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

9. Заказчик, специализированная организация регистрирует в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации. Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и тут же возвращаются обратно.

10. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении

конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения и присваивают порядковый номер поданной заявки.

11. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, в заявке на участие в конкурсе преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией или специализированной организации в присутствии комиссии публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации. На процедуре вскрытия конвертов на участие в конкурсе ведется аудио запись.

2. Участник закупки (на основании решения о назначении или об избрании и приказа о назначении на должность, далее руководитель) или их представители на основании доверенности имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

3. Комиссией, специализированной организацией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. Протокол вскрытия заявок на участи в конкурсе должен содержать:

7.1. Сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника закупки, Идентификационный номер налогоплательщика.

7.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документации о закупке;

7.4. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

10. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик, в течение трех дней, передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. В случае если единственный участник конкурса в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе не направит Заказчику

подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке), то единственный участник конкурса считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

12. Сведения о единственном участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

13. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства единственному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке).

Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. В срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Заказчик, Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованием конкурсной документации о закупке.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в статье 12 настоящего Положения о закупке, конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол должен содержать:

5.1. Сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе.

5.3. Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком, специализированной организации в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан единственным участником конкурса, Заказчик, в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурса, передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае если единственный участник конкурса в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке), то единственный участник конкурса считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

10. Сведения о единственном участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, отказанным в допуске к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства единственному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке).

Статья 21. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

1. Общие положения

1.1. Настоящая статья определяет порядок оценки заявок на участие в конкурсе поставку товаров, работ, услуг, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией в целях выявления условий договора.

1.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

1.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.5. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок.

1.6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

1.7. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя конкурса осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

1.8. Значимость критериев «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «Квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 % (пятьдесят процентов).

1.9. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

1.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.11. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1.12. Если предложение участника закупки менее установленного минимального и/или более максимального показателя критерия оценки заявок, то такая заявка не рассматривается и не допускается к участию в конкурсе.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

2.1. Критерий «Цена договора».

2.1.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

2.1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

2.1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra\ i = \frac{A\ max - A\ i}{A\ max} \times 100$$

Ra i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

A max - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации.

A i - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

2.1.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.1.5. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

2.1.6. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.2. Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки».

2.2.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; предмет оценки; Сумма максимальных значений всех показателей критерия равна 100 баллов; Характеристика и максимальное значение показателя.

2.2.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 50 % (пятьдесят процентов).

2.2.3. Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» в документации устанавливаются подкритерии критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки».

2.2.4. Для оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации установлено несколько подкритериев критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» сумма максимальных значений всех подкритерий указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.2.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» определяется по формуле:

$$\mathbf{Rb\ i = B\ i1 + B\ i2 + ... + B\ k}$$

Rb i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

B i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й подкритерия.
k - количество подкритериев.

2.2.6. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.
2.2.7. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
2.2.8. При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» заявке с лучшим предложением по «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» присваивается наибольшее количество баллов.
2.2.9. При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» заявкам с одинаковыми предложениями по «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» присваивается одинаковое количество баллов.

2.3. Критерий «Квалификация участника закупки», в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других

материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)».

2.3.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; предмет оценки; Сумма максимальных значений всех показателей критерия равна 100 баллов; Характеристика (потребительское свойство) и максимальное значение показателя.

2.3.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 50 % (пятьдесят процентов).

2.3.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «Квалификация участника закупки».

2.3.4. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько подкритериев критерия «Квалификация участника закупки а» сумма максимальных значений всех подкритерий указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.3.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки» определяется по формуле:

$$\mathbf{Rb\ i = B\ i1 + B\ i2 + ... + B\ k}$$

Rb i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

B i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й подкритерия.

k - количество подкритериев.

2.3.6. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Квалификация участника закупки» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.

2.3.7. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.3.8. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» заявке с лучшим предложением по критерию «Квалификация участника закупки» присваивается наибольшее количество баллов.

2.3.9. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» заявкам с одинаковыми предложениями по критерию «Квалификация участника закупки» присваивается одинаковое количество баллов.

2.4. Критерий «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ».

2.4.1. Для проведения оценки в документации о закупке необходимо установить: Значимость критерия; предмет оценки; исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара и один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания, использования результатов работ; единица измерения в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации и технического обслуживания товара; максимальная (предельная) стоимость расходов; срок эксплуатации и технического обслуживания товара (указывается в месяцах, днях, часах).

2.4.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 50 % (пятьдесят процентов).

2.4.3. Оценка заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» может производиться при закупке на поставку товаров, а также на выполнение работ (оказания услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

2.4.4. При оценке заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» использование подкритериев не допускается.

$$Rd\ i = \frac{max\ i}{D\ max} \times 100$$

Rd – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

D max – максимальная стоимость расходов установленная в документации;

Di – предложение i-го участника по стоимости расходов.

2.4.5. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4.6. При оценке заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей стоимостью расходов

2.4.7. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов, установленной в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.4.8. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.5. Критерий «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг».

2.5.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; единица измерения срока (периода) поставки; минимальный приемлемый срок поставки; максимальный приемлемый срок поставки.

2.5.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 50 % (пятьдесят процентов).

2.5.3. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

2.5.4. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

2.5.5. Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

2.5.6. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

2.5.7. Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2013 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

2.5.8. Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

2.5.9. В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

2.5.10. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

2.5.11. В случае если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.6. настоящей статьи оценка заявок по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью этого критерия.

2.5.12. В случае если в документации о закупке используется критерий «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг» и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.6. настоящей статьи оценки заявок, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в документации о закупке в соответствии пунктом 2.5.6. настоящей статьи оценки заявок.

2.5.13. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{max} - F_i}{F_{max} - F_{min}} \times 100$$

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

F_{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F_{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

2.5.14. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F^{max}_{пер1} - F^{i}_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^{i}_{пер2}) + \ldots + (F^{max}_{перk} - F^{i}_{перk})}{(F^{max}_{пер1} - F^{min}_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^{min}_{пер2}) + \ldots + (F^{max}_{перk} - F^{min}_{перk})} \times 100$$

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

F max перk - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F min перk - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F i перk - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

2.5.15. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.5.16. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения контракта по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

2.5.17. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.6. Критерий «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

2.6.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; перечень или один вид гарантии качества товара, работ, услуг; минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг; единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 30 % (тридцать процентов).

2.6.3. При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

2.6.4. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

2.6.5. Если срок гарантии качества товара, работ, услуг указанный в заявке на участие в закупке участником закупки не превышает минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, то по данному критерию участнику присуждается рейтинг равный нулю.

2.6.6. В случае если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1. настоящей статьи, оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «Цена договора». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора» с новой значимостью указанного критерия.

2.6.7. В случае если в документации о закупке используется критерий «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1. настоящей статьи, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящей статьи.

2.6.8. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg\ i = \frac{G\ i - G\ min}{G\ min} \times 100,$$

Rg i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

G min - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

G i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.9. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставления

гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.6.10. При оценке и сопоставления заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.11. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.6.12. В случае применения для оценки заявок критерия «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не применяется.

2.7. Критерий «Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

2.7.1. Для проведения оценки в документации о закупке необходимо установить: Значимость критерия; перечень или один вид объема гарантии качества товара, работ, услуг; минимальный объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг; единица измерения объема предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.7.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 30 % (тридцать процентов).

2.7.3. В рамках критерия «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

2.7.4. Если объем гарантии качества товара, работ, услуг указанный в заявке на участие в закупке участником закупки не превышает минимальный объем гарантии качества товара, работ, услуг, то по данному критерию участнику присуждается рейтинг равный нулю.

2.7.5. При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

2.7.6. В случае если в документации о закупке используется критерий «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящей статьи, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в документации в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящей статьи.

2.7.7. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "«Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rh\,i = \frac{H\,i - H\,min}{H\,min} \times 100$$

Rh i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

H min - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная

в документации.

H i - предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ,

услуг.

2.7.8. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.7.9. При оценки и сопоставления заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.7.10. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.7.11. В случае применения для оценки заявок критерия «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки в срок, не превышающий десять дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями указанными в статьи 21 настоящего положения и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

5.1. Сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.2. Сведения об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены и допущены до участия в конкурсе.

5.3. Принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решения о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

5.4. Сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

5.5. Сведения об участниках закупки, заявкам на участие в конкурсе которым присвоен первый и второй номер.

6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком, специализированной организации в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. Заказчик в течение трех дней передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с победителем конкурса не ранее через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. В случае если победитель конкурса в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке), то победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

9. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

10. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которым присвоен третий и последующие номера, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурса.

12. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса которым присвоен первый и второй номер в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено конкурсной документацией о закупке).

13. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

14. Закупка считается размещенной после подписания договора.

Статья 23. Особенности проведения процедур с переторжкой

1. Конкурс может проводиться с переторжкой.

2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры.

3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации о закупке.

4. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении переторжки.

5. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупки допущены комиссией по осуществлению закупок к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по осуществлению закупок, указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки.

8. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией закупки:

8.1. снижение цены;

8.2. уменьшение сроков поставки продукции для процедур закупок;

8.3. увеличение срока гарантии и объема гарантии;

9. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации закупки.

10. При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

11. Заседание комиссии по осуществлению закупок по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

12. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации закупки.

Статья 24. Переторжка

1. В ходе переторжки участники закупки, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации о закупке. Решение о проведении переторжки принимается комиссией, при этом форма бланка переторжки с предложением новой цены договора и т.д. утверждается Заказчиком и является частью конкурсной документации о закупке.

2. Переторжка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ниже третьего места.

4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в бланке переторжке, направляемом участником закупки Заказчику (п. 1 настоящей статьи). При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

6. Процедура переторжки проводится в день и в время указанное в приглашение на участие в переторжке. Процедура переторжки проводится аналогично процедуре вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

7. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки в единой информационной системе должен быть опубликован протокол переторжки, доступный всем участникам закупки, содержащий:

7.1. сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

7.2. новая цена заявки каждого из участников переторжки и иные показатели критерий, если данная возможность была указана в приглашении на переторжку.

8. В течение 3 дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и направить Заказчику уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению.

9. После завершения переторжки повторно проводится оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых цен заявок и иных критерий (если данное требование было установлено в приглашении на переторжку) полученных в ходе переторжки.

Статья 25. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу, сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

4.В документации первого этапа дополнительно в указанной статье 17 настоящего положения, должно быть указано:

4.1.Что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

4.2.При составлении документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить документацию новыми положениями и критериями;

5. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

6. Комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком документации второго этапа.

7. На первом этапе комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - документацию второго этапа. При составлении документации второго этапа могут быть исключены, изменены или

дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления заявок. Конкурсная документация второго этапа доводятся до сведения участников закупки путем ее размещения в единой информационной системе. Одновременно с документацией второго этапа в единой информационной системе должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

8. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены комиссией к участию во втором этапе.

9. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

10. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

11. При оценке соответствия участника закупки предъявляемым требованиям комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

Статья 25а. Конкурс в электронной форме.

1. Конкурс в электронной форме проводится с использованием электронной площадке.

2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в постановление правительства Российской Федерации от 21.06.2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Статья 26. Определение аукциона.

1. **Аукцион** – это закупка, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Этот способ закупки проводится при закупке продукции на не ограниченную стоимость закупки.

3. Договор заключается не более чем на 3 (три) год без дальнейшей пролонгации.

4. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

5. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

Статья 27. Проведение открытого аукциона. Информационное обеспечение.

1. Информация о проведение аукциона, включая извещение о проведение аукциона, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком или специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение о проведение аукциона и аукционная документация о закупке, разрабатываемые Заказчиком, специализированной организацией и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 14 и 15 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение, об отмене аукциона, не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене аукциона размещается Заказчиком и специализированной организацией в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения об отмене аукциона.

4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе проведения аукциона.

5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменном виде запрос на разъяснении положений аукционной документации о закупке не позднее, чем за шесть

дней до даты окончания приема заявок на участие в закупке. При этом такой участник закупки может направить не более чем три запроса разъяснений положений документации о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанный разъяснений Заказчик, специализированная организация размещает в единой информационной системе разъяснение положений аукционной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

6. Изменения, вносимые в извещение о проведения аукциона, аукционную документацию о закупке, размещаются Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, аукционную документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составляет не менее чем пятнадцать дней.

7. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведение аукциона Заказчик или специализированая организация на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменном виде на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации о закупке на расчетный счет, указанный в аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком или специализированной организацией и указание об этом содержится в аукционной документации о закупке, за исключением случаев предоставления аукционной документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе , должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведение аукциона.

9. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

10. Аукционная документация о закупке помимо сведений указанных в статье 15 должна содержать величину понижения начальной цены договора (цены лота) ("шаг аукциона").

Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению, и составу заявки на участие в аукционе указывается в аукционной документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать указанные ниже документы, если иное не предусмотрено аукционной документацией о закупке:

2.1. Опись документов в соответствии с формой указанной в аукционной документации о закупке.

2.2. Заявка на участие в аукционе в соответствии с формой указанной в аукционной документации о закупке.

2.3. Предложение по качественным, функциональным и экологическим характеристикам объекта закупки в соответствии с формой указанной в документации о закупке.

2.7. Анкета участника с указанием фирменного наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения юридического лица, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица.

2.8. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

2.9. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

2.10. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

2.11. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

2.12. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.13. Копии учредительных документов (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенные руководителем организации.

2.14. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2.14.1. В случае если для данного участника поставка товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

2.14.2. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится

вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

2.15. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

2.15.1 Документы, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в соответствии с частью 1, статьи 12 настоящего Положения о закупке или копии документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с частью 1, статьи 12 настоящего Положения о закупке;

2.15.2. Документы, или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки.

2.15.3. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией о закупке.

2.15.4. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ или заверенные копии таких документов.

2.16. Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с пунктами 1 и 2 , статьи 12, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

2.16. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование аукциона, номер лота, реестровый номер торгов, на участие в котором подается данная заявка.

2.17. Все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты в единую книгу и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и

подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.18. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

2.19. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документации.

2.20. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до окончания приема заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента окончания приема заявок на участие в аукционе.

2.21. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания приема заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику и специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.22. Заказчик, специализированная организация регистрирует в журнале регистрации заявок на участие в аукционе каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации. Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок на участие в аукционе, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе и тут же возвращаются обратно.

2.23. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения и присваивают порядковый номер поданной заявки.

Статья 29. Порядок окончания приема заявок на участие в аукционе.

1. Окончание приема заявок на участие в аукционе происходит в день, во время и в месте, указанные в аукционной документации. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не производится.

Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1. В срок, не превышающий двадцать дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, Заказчик, комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе на соответствие требованием аукционной документации о закупке.
2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным статьей 12 настоящего Положения о закупке, аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в аукционной документации.
4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем Заказчика.
5. Протокол должен содержать:
5.1. Сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе.
5.2. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе.
5.3. Решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком, специализированной организации в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукционе признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, то указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

9. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик, в течение трех дней, передает участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Или договор может быть заключен по согласованной цене договора, при этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота). При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. В случае если единственный участник аукциона в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке), то единственный участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства единственному участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора и предоставления обеспечения исполнения

договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке).

12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан единственным участником аукциона, заказчик, в течение трех дней, передает такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Или договор может быть заключен по согласованной цене договора, при этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота). При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14. В случае если единственный участник аукциона в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке), то единственный участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

15. Сведения о единственном участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

16. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, отказанным в допуске к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства единственному участнику закупки, в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке).

18. В случае не поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на счет реквизиты которого указаны в аукционной документации или поступление таких средств в объеме, не соответствующей суммы указанной в аукционной документации, до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе, Заказчик отстраняет Участника закупки от участия в аукционе.

Статья 31. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

2. В срок, не превышающий десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в рабочий день, Заказчик, специализированная организация, комиссия проводят аукцион в присутствии участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в аукционной документации о закупке. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается Комиссией путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов. Аукционист выбирается из членов Комиссии, Заказчика или специализированной организации.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.1. Комиссия, специализированная организация непосредственно перед началом проведения аукциона регистрируют участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия, специализированная организация перед началом каждого лота регистрируют участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые явились на аукцион.

6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4 настоящей статьи, поднимает карточки выше своей головы в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4. настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

6.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.6 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.7. При проведении аукциона Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона. Комиссией оформляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, аукционистом и представителем Заказчика.

7. Протокол аукциона должен содержать:

7.1. Сведения о месте, дате и времени проведения аукциона.

7.2. Сведения об участниках аукциона.

7.3. О начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.4. Сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, сведения о победителе аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

9. Протокол размещается Заказчиком, специализированной организации на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, которые участвовали в аукционе, но не стали победителем аукциона, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 4. настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик, в течение трех дней, передает участнику аукциона, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в извещении о проведении аукциона, аукционной документации и цены договора предложенной единственным участвующим в аукционе участником, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Или договор может быть заключен по согласованной цене договора, при этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и не должен превышать предложенную цену договора предложенной единственным участвующим в аукционе участником. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участвующим в

аукционе участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола аукциона, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола аукциона.

13. В случае если участник аукциона единственный участвующий в аукционе в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола аукциона не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке), то такой участник считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

14. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

15. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику аукциона единственному участвующему в аукционе в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке).

16. Заказчик в течение трех дней передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в извещении о проведение аукциона, аукционной документации и цены договора предложенной победителем аукциона в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Или договор может быть заключен по согласованной цене договора, при этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и не должен превышать цену договора, предложенную победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с победителем аукциона не ранее через десять дней со дня подписания протокола аукциона, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола аукциона.

17. В случае если победитель аукциона в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола аукциона не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке), то победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

18. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

19. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства победителю и участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем проекта договора и предоставления обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено аукционной документацией о закупке).

20. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведение аукциона. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

21. Закупка считается размещенной после подписания договора.

Статья 32. Аукцион в электронной форме.

1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием электронной площадке.

2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в постановление правительства Российской Федерации от 21.06.2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки

Статья 33. Запрос предложений

3. **Запрос предложений** – это открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447-449 ч. 1 Гражданским Кодексом Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057-1061 ч. 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

3.1. Этот способ закупки проводится при закупке продукции на сумму, не превышающую одного миллиона рублей.

3.2. Договор заключается не более чем на 3 (три) год без дальнейшей пролонгации.

3.3. Запрос предложений может проводиться при условии, что проведения конкурса или аукциона нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

Статья 34. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документации запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком или специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в документации запроса предложений дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений, разрабатываемые Заказчиком, специализированной организацией и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 14 и 15 настоящего Положения о закупке.

3. Заказчик вправе принять решение, об отмене запроса предложений, не позднее, чем за два дня до дня окончания срок подачи заявок. Извещение об отмене запроса предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения об отмене запроса предложений.

4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменном виде запрос на разъяснении положений документации запроса предложений не позднее, чем за два дня до даты окончания приема заявок на участие в запроса предложений. При этом такой участник закупки может направить не более чем три запроса разъяснений положений документации запроса предложений. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о предоставлении указанный разъяснений Заказчик, специализированная организация размещает в единой информационной системе разъяснение положений документации запроса предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Изменения, вносимые в извещение о проведения запроса предложений, документацию запроса предложений, размещаются Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем в течение одного дня со дня принятия

решения о внесении указанных изменений. В случае если изменение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составляет не менее чем три дня.

6. Внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений Заказчиком не устанавливается.

Статья 35. Требования, предъявляемые к предложению

1. . Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению, и составу заявки на участие в запросе предложений указывается в документации о закупке с учетом положений статьи 18 настоящего Положения о закупке.

Статья 36. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

1. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, реестровый номер закупки, на участие в котором подается данная заявка.

2. Все листы заявки на участие в запросе предложений, должны быть прошиты в единую книгу и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией запроса предложений.

5. Участники закупки, подавшие заявку на участие в запросе предложений, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких томах заявок до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с томами заявок на участие в запросе предложений не вправе допускать повреждение таких конвертов и томов заявок до момента их вскрытия.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7. Заказчик, специализированная организация регистрирует в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации запроса предложений. Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений и тут же возвращаются обратно.

8. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения и присваивают порядковый номер поданной заявки.

9. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, в заявке на участие в запросе предложений преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется комиссией или специализированной организации в присутствии комиссии публично в день, во время и в месте, указанные в документации запроса предложений. На процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений ведется аудио запись.

11. Участник закупки (на основании решения о назначении или об избрании и приказа о назначении на должность, далее руководитель) или их представители на основании доверенности имеют право присутствовать на процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений.

12. Комиссией, специализированной организацией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие, в запросе предложений которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией запроса предложений и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16. Протокол вскрытия заявок на участи в запросе предложений должен содержать:

16.1. Сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

16.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника закупки, Идентификационный номер налогоплательщика.

17.3. Наличие документов, предусмотренных документацией запроса предложений;

17.4. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

20. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса предложений, Заказчик, в течение трех дней, передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации запроса предложений. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

21. В случае если единственный участник запросе предложений в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено документацией запроса предложений), то единственный участник запросе предложений считается уклонившимся от заключения договора.

22. Сведения о единственном участнике запросе предложений, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

1. В срок, не превышающий пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, Заказчик, Комиссия рассматривают все поступившие заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованием документацией запроса предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в статье 12 настоящего Положения о закупке, документации запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и документацией запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации запроса предложений.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе

предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации запроса предложений.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол должен содержать:

5.1. Сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.2. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений.

5.3. Решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации запроса предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком, специализированной организации в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

8. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан единственным участником запроса предложений, Заказчик, в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Данный договор должен быть заключен с единственным участником не ранее через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

9. В случае если единственный участник запросе предложений в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено документацией запроса предложений), то единственный участник запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

10. Сведения о единственном участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 37а. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.

1. Общие положения

1.1. Настоящая статья определяет порядок оценки заявок на участие в запросе предложений , содержание и значимость критериев оценки заявок и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией в целях выявления условий договора.

1.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию запроса предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

1.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.5. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок.

1.6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

1.7. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя конкурса осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

1.8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации запроса предложений, умноженных на их значимость.

1.9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.10. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1.11. Если предложение участника закупки менее установленного минимального и/или более максимального показателя критерия оценки заявок, то такая заявка не рассматривается и не допускается к участию в запросе предложений.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

2.1. Критерий «Цена договора».

2.1.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

2.1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в документации запроса предложений устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

2.1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra\ i = \frac{A\ max - A\ i}{A\ max} \times 100$$

Ra i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

A max - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации запроса предложений.

A i - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора.

2.1.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.1.5. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

2.1.6. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.2. Критерий «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки».

2.2.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; предмет оценки; Сумма максимальных значений всех показателей критерия равна 100 баллов; Характеристика и максимальное значение показателя.

2.2.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 80 % (восьмидесяти процентов).

2.2.3. Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» в документации устанавливаются подкритерии критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки».

2.2.4. Для оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации установлено несколько подкритериев критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» сумма максимальных значений всех подкритерий указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.2.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» определяется по формуле:

$$\mathbf{Rb\ i = B\ i1 + B\ i2 + ... + B\ k}$$

Rb i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

B i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й подкритерия.

k - количество подкритериев.

2.2.6. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.

2.2.7. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.2.8. При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» заявке с лучшим предложением по «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» присваивается наибольшее количество баллов.

2.2.9. При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» заявкам с одинаковыми предложениями по «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» присваивается одинаковое количество баллов.

2.3. Критерий «Квалификация участника закупки», в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)».

2.3.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; предмет оценки; Сумма максимальных значений всех показателей критерия равна 100 баллов; Характеристика (потребительское свойство) и максимальное значение показателя.

2.3.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 50 % (пятьдесят процентов).

2.3.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» в конкурсной документации устанавливаются подкритерии критерия «Квалификация участника закупки».

2.3.4. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации запроса

предложений установлено несколько подкритериев критерия «Квалификация участника закупки а» сумма максимальных значений всех подкритерий указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.3.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких подкритериев рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки» определяется по формуле:

$$\mathbf{Rb\ i = B\ i1 + B\ i2 + ... + B\ k}$$

Rb i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

B i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й подкритерия.

k - количество подкритериев.

2.3.6. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию «Квалификация участника закупки» для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.

2.3.7. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.3.8. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» заявке с лучшим предложением по критерию «Квалификация участника закупки» присваивается наибольшее количество баллов.

2.3.9. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» заявкам с одинаковыми предложениями по критерию «Квалификация участника закупки» присваивается одинаковое количество баллов.

2.4. Критерий «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ».

2.4.1. Для проведения оценки в документации о закупке необходимо установить: Значимость критерия; предмет оценки; исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара и один вид расходов на

техническое обслуживание и режим технического обслуживания, использования результатов работ; единица измерения в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации и технического обслуживания товара; максимальная (предельная) стоимость расходов; срок эксплуатации и технического обслуживания товара (указывается в месяцах, днях, часах).

2.4.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 50 % (пятьдесят процентов).

2.4.3. Оценка заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» может производиться при закупке на поставку товаров, а также на выполнение работ (оказания услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

2.4.4. При оценке заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» использование подкритериев не допускается.

$$Rd\ i = \frac{\max i}{D\ \max} \times 100$$

Rd – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

D max – максимальная стоимость расходов установленная в документации;

Di – предложение i-го участника по стоимости расходов.

2.4.5. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4.6. При оценке заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей стоимостью расходов

2.4.7. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов, установленной в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.4.8. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.5. Критерий «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг».

2.5.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; единица измерения срока (периода) поставки; минимальный приемлемый срок поставки; максимальный приемлемый срок поставки.

2.5.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более50 % (пятьдесят процентов).

2.5.3. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

2.5.4. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

2.5.5. Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

2.5.6. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

2.5.7. Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2013 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

2.5.8. Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

2.5.9. В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора,

при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

2.5.10. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

2.5.11. В случае если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.6. настоящей статьи оценка заявок по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью этого критерия.

2.5.12. В случае если в документации о закупке используется критерий «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг» и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.6. настоящей статьи оценки заявок, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в документации о закупке в соответствии пунктом 2.5.6. настоящей статьи оценки заявок.

2.5.13. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rf\,i = \frac{F\,max - F\,i}{F\,max - F\,min} \times 100$$

Rf i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

F max - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F min - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

2.5.14. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F^{max}_{пер1} - F^{i}_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^{i}_{пер2}) + \ldots + (F^{max}_{перk} - F^{i}_{перk})}{(F^{max}_{пер1} - F^{min}_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^{min}_{пер2}) + \ldots + (F^{max}_{перk} - F^{min}_{перk})} \times 100$$

Rf i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

F max перk - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F min перk - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

F i перk - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

2.5.15. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.5.16. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения контракта по критерию «Срок (период) поставки товаров, работ, услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с

наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

2.5.17. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.6. Критерий «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

2.6.1. Для проведения оценки в документации необходимо установить: Значимость критерия; перечень или один вид гарантии качества товара, работ, услуг; минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг; единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 30 % (тридцать процентов).

2.6.3. При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

2.6.4. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

2.6.5. Если срок гарантии качества товара, работ, услуг указанный в заявке на участие в закупке участником закупки не превышает минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, то по данному критерию участнику присуждается рейтинг равный нулю.

2.6.6. В случае если документация о закупке не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1. настоящей статьи, оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «Цена договора». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора» с новой значимостью указанного критерия.

2.6.7. В случае если в документации о закупке используется критерий «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1. настоящей статьи, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящей статьи.

2.6.8. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg\ i = \frac{G\ i - G\ min}{G\ min} \times 100,$$

Rg i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

G min - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

G i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.9. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.6.10. При оценке и сопоставления заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.6.11. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.6.12. В случае применения для оценки заявок критерия «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не применяется.

2.7. Критерий «Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

2.7.1. Для проведения оценки в документации о закупке необходимо установить: Значимость критерия; перечень или один вид объема гарантии качества товара, работ, услуг; минимальный объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг; единица измерения объема предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.7.2. Значимость критериев в процентах (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации) – не более 30 % (тридцать процентов).

2.7.3. В рамках критерия «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

2.7.4. Если объем гарантии качества товара, работ, услуг указанный в заявке на участие в закупке участником закупки не превышает минимальный объем гарантии качества товара, работ, услуг, то по данному критерию участнику присуждается рейтинг равный нулю.

2.7.5. При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

2.7.6. В случае если в документации о закупке используется критерий «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящей статьи, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в документации в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящей статьи.

2.7.7. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "«Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rh\,i = \frac{H\,i - H\,min}{H\,min} \times 100$$

Rh i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

H min - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная

в документации.

H i - предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ,

услуг.

2.7.8. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.9. настоящей статьи рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.7.9. При оценке и сопоставления заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

2.7.10. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

2.7.11. В случае применения для оценки заявок критерия «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.

Статья 37б. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки в срок, не превышающий десять дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями указанными в статьи 37а. настоящего положения и в порядке, установленными документацией запроса предложений на основании Положения.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен первый номер.

5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться:

5.1. Сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.2. Сведения об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены и допущены до участия в запросе предложений.

5.3. Принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решения о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров.

5.4. Сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.5. Сведения об участниках закупки, заявкам на участие в запросе предложений которым присвоен первый и второй номер.

6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком, специализированной организации в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. Заказчик в течение трех дней передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. Данный договор должен быть заключен с победителем запроса предложений не ранее через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8. В случае если победитель запроса предложений в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, и вместе с подписанным договором не предоставит обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено документацией запроса предложений), то

победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

9. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

10. Сведения об участнике запроса предложений, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

12. Закупка считается размещенной после подписания договора.

Статья 38. Запрос котировок. Определение.

1. **Запрос котировок** – это открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447-449 ч. 1 Гражданским Кодексом Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057-1061 ч. 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

2. Победителем запроса котировок признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

3. Этот способ закупки проводится при закупке продукции на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, а для Заказчиков, годовая выручка которых за предыдущий финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, не может превышать три миллиона рублей..

4. Договор заключается не более чем на 3 (три) год без дальнейшей пролонгации.

5 Запрос котировок может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика.

5.2. Для продукции есть функционирующий рынок.

5.3. Продукцию можно сравнивать только по ценам.

6. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

7. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запрос котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие запрос котировок срок составлял не менее чем три рабочих дня.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок. Протокол отказа от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в течение дня принятия решения Заказчиком. При отказе Заказчика не возмещается участникам закупок понесенный ими ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

Статья 39. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документации запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком или специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в документации запроса котировок дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок и документация запроса котировок, разрабатываемые Заказчиком, специализированной организацией и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 14 и 15 настоящего Положения о закупке.

6. Внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок Заказчиком не устанавливается.

Статья 40. Требования, предъявляемые к заявке запроса котировок.

1 Заявка запроса котировок должна содержать следующие сведения:

1.1. Наименование запроса котировок.

1.2. Реестровый номер запроса котировок.

1.3. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа, телефон, адрес электронной почты.

1.4. Идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер юридического лица.

1.5. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

1.7. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.8. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

1.9. Цена договора.

1.10. Документы, входящие в состав заявки запроса котировок, указанные в документации запроса котировок.

Статья 41. Порядок подачи заявок запроса котировок.

1. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну заявку запроса котировок, внесение изменений в которую не допускается.

2. Заявка запроса котировок подается участником запроса котировок Заказчику, специализированной организации в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Все листы заявки запроса котировок, должны быть прошиты в единую книгу и пронумерованы. Заявка запроса котировок должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса котировок (для юридических лиц) и подписаны участником запроса котировок или лицом, уполномоченным таким

участником запроса котировок. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки запроса котировок, поданы от имени участника запроса котировок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки запроса котировок документов и сведений.

4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, заявка запроса котировок регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку запроса котировок, Заказчик, специализированная организация выдает расписку в получении заявки запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

5. Проведение переговоров между Заказчиком, специализированной организации или комиссией с участником запроса котировок в отношении поданной им заявки запроса котировок не допускается.

6. Заявки запроса котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок запроса котировок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам запроса котировок, подавшим такие заявки.

Статья 42. Рассмотрение и оценка заявок запроса котировок.

1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок запроса котировок, рассматривает заявки запроса котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации запроса котировок, и оценивает заявки запроса котировок.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку запроса котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При поступлении одинаковой заявки котировок наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка запроса котировок которого поступила ранее заявок запроса котировок других участников запроса котировок.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки запроса котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок запроса котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о:

4.1. Заказчике.

4.2. Специализированной организации.

4.3. О существенных условиях договора.

4.4. О всех участниках запроса котировок, подавших заявки запроса котировок.

4.5. Об отклоненных заявках запроса котировок с обоснованием причин отклонения.

4.6. Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок.

4.7. Об участнике запроса котировок, предложившем в заявке котировок, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запросе котировок условий.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок запроса котировок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке запроса котировок.

7. В случае если победитель в проведении запроса котировок в течение семи дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки запроса котировок не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, то такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок запроса котировок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке запроса котировок победителя в проведении запроса котировок или в заявке запроса котировок участника

запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запросе котировок от заключения договора.

10. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

12. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса котировок и Участником, занявшим второе место, организатор осуществления закупок публикует извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе.

Статья 43. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

2.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2.2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.3. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.4. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени,

нецелесообразно, Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

2.5. Производство товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

2.6. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает триста тысяч рублей, в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее пять млрд. рублей. При этом Заказчик вправе осуществлять в соответствии с настоящим пунктом закупку продукции в пределах суммы, не превышающей десяти процентов от общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.7. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более пять млрд. рублей. При этом Заказчик вправе осуществлять в соответствии с настоящим пунктом закупку продукции в пределах суммы, не превышающей десяти процентов от общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.8. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

2.9. Осуществляется закупка услуг несколькими заказчиками по участию в мероприятии, приводимом для нужд заказчиков заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик).

2.10. Осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами.

2.11. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

2.12. Осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

2.13. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

2.14.Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

2.15. Привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств.

2.16. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

2.17. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

Статья 44. Порядок заключения и исполнения договора.

1.Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, единственным участником с которым обязан заключить договор, в случаях:

1.1. Несоответствия победителем закупки, единственного участника, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки.

1.2. Предоставления победителем закупки, единственным участником, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.3. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных пунктами 3-5 и 7 настоящей статье..

2. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

3. Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов цену предусмотренную договором и (или) объем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренные договором.

4. Заказчик по согласованию с исполнителем и с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится организация, изменить не

более чем на тридцать процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемых услуг, работ, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работ, услуг.

5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, настоящим положением и локальными актами Заказчика.

7. В случае если с победителем конкурса (аукциона, запроса цен) заключенный договор расторгается в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем конкурса (аукциона, запроса цен) своих обязательств по такому договору по решению заказчика и если до расторжения договора победителем конкурса (аукциона, запроса цен) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.